

หลักสูตร

RK07 เทคนิคการขอใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน บ้าน และอาคารชุด

● รายละเอียดการอบรม :

ค่าสมัครอบรม บาท ต่อหลักสูตร / ท่าน ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (1)
จำนวนผู้เข้าอบรม ท่าน (2)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (3) = (1) x (2)
*** ลงทะเบียนตั้งแต่ 3 ท่าน ๆ ที่ 3 รับส่วนลดทันที 30% ***

● รายละเอียดบริษัทผู้เข้าอบรม:

บริษัท ประเภทธุรกิจ
ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ (นาย/นาง/น.ส.)
เลขที่ อาคาร ชั้น หมู่ ต.รอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail Website

● รายละเอียดผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)
(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)
ตำแหน่ง โทรศัพท์ ต่อ มือถือ
E-mail

2. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)
(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)
ตำแหน่ง โทรศัพท์ ต่อ มือถือ
E-mail

3. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)
(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)
ตำแหน่ง โทรศัพท์ ต่อ มือถือ
E-mail

● วิธีการชำระเงิน :

เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ทูลส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เช็คธนาคาร เลขที่

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท ทูลส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ธนาคารกสิกรไทย สาขาดนรมย์ธานีเกษก-ห้วยขวาง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 089-2-41621-6

ตัดบัตรเครดิต ผ่านเว็บ www.twoplustrainingcenter.com โดยคลิก หลักสูตรที่สนใจ

● การหักภาษี ณ ที่จ่าย :

กรณีมีใบหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณานำมาในวันอบรม โดยทางบริษัทฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านในวันที่มาอบรม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3380125561 บริษัท ทูลส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 252/21 อาคาร เมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 17 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

● การส่งใบสมัคร :

สมัครด้วยตนเอง ที่ บริษัท ทูลส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปตามที่อยู่ด้านล่าง

สมัครทางโทรสาร ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ 0-2693- 4007 ถึง ฝ่ายอบรม

ลงชื่อ ผู้ติดต่อ
วันที่

สำรองที่นั่งวันนี้ **แถมฟรี !** เสื้อ T-Shirt ทูลส์ ๆ ทุกท่าน

“ เรียนกับมืออาชีพ เพื่อเป็นมืออาชีพ ”

สำหรับเจ้าหน้าที่ :

ยืนยันการอบรมวันที่ เวลา น.
แจ้งโดย E-mail โทรศัพท์ โทรสาร
ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง
วันที่

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่
ลงวันที่
ลงชื่อ ฝ่ายบัญชี
วันที่

ตรวจสอบความถูกต้องวันที่ เวลา น.
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
วันที่